



ИИ, 0309-00000

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.07.2016

№ 783

г. Гулькевичи

**О внесении изменения в постановление главы
муниципального образования Гулькевичский район
от 12 апреля 2005 года № 458 «О реорганизации
муниципального предприятия «Многоотраслевое
объединение жилищно-коммунального хозяйства»
Гулькевичского района»**

В целях приведения муниципального правового акта администрации муниципального образования Гулькевичский район в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 66 устава муниципального образования Гулькевичский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление главы муниципального образования Гулькевичский район от 12 апреля 2005 года № 458 «О реорганизации муниципального предприятия «Многоотраслевое объединение жилищно-коммунального хозяйства» Гулькевичского района» изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального предприятия «Водоканал» муниципального образования Гулькевичский район (далее – МП «Водоканал») С.Г.Чупилко согласно Федеральному закону от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» обратиться в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 5 по Краснодарскому краю с заявлением о регистрации изменений, вносимых в устав МП «Водоканал».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район Е.Г.Салмину.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Гулькевичский район



В.И.Кадькало

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 22.07.2016 № 783

«ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 12 апреля 2005 года № 458
(в редакции постановления администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 22.07.2016 № 783)

УСТАВ
муниципального предприятия «Водоканал»
муниципального образования Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Устав муниципального предприятия «Водоканал» муниципального образования Гулькевичский район (далее – Предприятие) утвержден постановлением главы муниципального образования Гулькевичский район от 12 апреля 2005 года № 458 и создан в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Гулькевичского района», утвержденным решением сессии Гулькевичского районного Совета депутатов от 14 марта 2003 года № 4, уставом муниципального образования Гулькевичский район.

1.2. Учредителем предприятия (собственником имущества) является муниципальное образование Гулькевичский район (далее – Учредитель). Права Учредителя Предприятия осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

Устав, утвержденный Учредителем, является единственным учредительным документом Предприятия.

Предприятие образовано в результате реорганизации в форме выделения из муниципального предприятия «Многоотраслевое объединение жилищно-

коммунального хозяйства» Гулькевичского района.

1.3. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, а также право открывать в установленном порядке расчетный и другие счета, в том числе валютные, в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Печать Предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.5. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.6. Полное наименование Предприятия: муниципальное предприятие «Водоканал» муниципального образования Гулькевичский район.

Сокращенное наименование: МП «Водоканал».

1.7. Местонахождение (почтовый адрес) Предприятия: Российская Федерация, Краснодарский край, 352195, г. Гулькевичи, ул. Торговая, 30.

2. Предмет, цели и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие осуществляет свою деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях удовлетворения общественных потребностей в воде и водоотведении.

Предметом деятельности Предприятия является оказание услуг по водоснабжению и водоотведению потребителям услуг (абонентам).

Деятельность предприятия направлена на извлечение прибыли.

2.2. Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

сбор и очистка воды;

распределение воды;

удаление и обработка сточных вод:

отвод бытовых сточных вод через канализационную сеть или другими способами, их обработку и удаление;

очистку сточных вод методом разбавления, фильтрования, седиментации химического осаждения, обработки активным илом и другими способами;

техническое обслуживание канализационных систем;

опорожнение и чистку выгребных ям, отстойников и септиков обслуживание туалетов с химической стерилизацией;

обработку сточных вод плавательных бассейнов;

- обработку сточных вод промышленных предприятий;
- удаление и обработка твердых отходов:
- сбор мусора,хлама, отбросов и отходов;
- сбор и удаление строительного мусора;
- уничтожение отходов методом сжигания или другими способами:
- измельчение отходов, свалку отходов на земле или в воде, захоронение или запахивание отходов;
- обработку и уничтожение опасных отходов, включая очистку загрязненной почвы;
- захоронение радиоактивных отходов;
- деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей;
- проектирование, связанное со строительством инженерных сооружений, включая гидротехнические сооружения;
- проектирование движения транспортных потоков;
- геологоразведочные, геофизические работы в области изучения недр и воспроизводства минерально-сырьевой базы;
- топографо-геодезическая деятельность;
- картографическая деятельность, включая деятельность в областях наименований географических объектов, создания и ведения картографо-геодезического фонда;
- строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, включая индивидуальное строительство и ремонт по заказам населения;
- строительство фундаментов и бурение водяных скважин;
- производство земляных работ, выемка, отсыпка и перемещение грунта, выравнивание и планировка строительных участков, отрывка траншей и котлованов, удаление как загрязненных, так и незагрязненных слоев почвы, восстановление территорий, осушение строительных участков, сельскохозяйственных и лесохозяйственных площадей и т.п.;
- производство общестроительных работ по прокладке магистральных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи, включая взаимосвязанные вспомогательные работы;
- строительство гидротехнических сооружений;
- монтаж зданий и сооружений из сборных конструкций;
- устройство покрытий зданий и сооружений;
- монтаж металлических строительных конструкций;
- производство электромонтажных работ;
- производство изоляционных работ;
- производство санитарно-технических работ;
- монтаж прочего инженерного оборудования;
- производство отделочных работ;
- выполнение аварийных работ по обеспечению работы объектов коммунального водоснабжения, электроснабжения, водоотведения, очистных сооружений;
- осуществление функций «Заказчика» и ведение технадзора при

проектировании и строительстве зданий и объектов водоснабжения, водоотведения, электроснабжения;

предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию насосов, компрессоров, электрической распределительной и регулирующей аппаратуры, генераторов, трансформаторов и перемотке электродвигателей;

предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию приборов и инструментов для измерения, контроля, испытания и прочих целей, монтаж приборов контроля и регулирования технологических процессов;

выдача юридическим и физическим лицам технических условий на подключение к сетям водоснабжения и водоотведения, электроснабжения;

расчет и сбор платежей за водоснабжение и водоотведение, а также по прочим видам услуг, оказываемых Предприятием;

аренда строительных машин и оборудования с оператором;

техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, в том числе спецтехники, грузоподъемных механизмов, аренда автомобильного транспорта и оборудования;

эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств;

хранение и складирование;

ремонт бытовых электрических изделий, нагревательных приборов и других мелких бытовых приборов;

торговля строительными материалами, металлическими и неметаллическими конструкциями, отходами, ломом;

рекламная деятельность;

обслуживание и развитие сферы платных услуг, удовлетворяющих социальные интересы граждан;

осуществление других видов деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Виды деятельности, требующие специального разрешения – лицензии, осуществляются только после ее получения в установленном порядке и прекращаются по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Права Предприятия, обязанности и ответственность

3.1. Предприятие для осуществления своей деятельности, определенной Уставом, имеет право:

обладать обособленным имуществом, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском суде;

самостоятельно заключать договоры с любыми организациями, учреждениями, предприятиями, а также гражданами в соответствии с целями и задачами деятельности в пределах, предусмотренных действующими

законодательством;

осуществлять реализацию производимых им товаров, работ, услуг по ценам (тарифам), установленным в соответствии с действующим законодательством;

покупать за безналичный и наличный расчет материальные ресурсы, имущество;

производить расчеты наличными деньгами с другими предприятиями и гражданами в установленном порядке;

приобретать продукцию, товары в порядке оптовой торговли;

приобретать товары, необходимые материалы, оборудование в розничной торговле, а также у граждан в установленном порядке;

приобретать товары, материалы, оборудование, сырье по действующим закупочным, розничным и договорным ценам;

создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства;

с согласия Учредителя принимать участие в коммерческих или некоммерческих организациях;

распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями только с согласия Учредителя;

направлять в командировки лиц, выполняющих задания Предприятия, в том числе за рубеж;

привлекать на основании трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров граждан для выполнения работ на Предприятии;

определять в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации формы и системы оплаты труда, порядок приема и увольнения работников, сменность работы, принимать решения о введении суммированного учета рабочего времени, устанавливать порядок предоставления выходных дней и отпусков;

самостоятельно определять продолжительность дополнительных ежегодных оплачиваемых отпусков работникам Предприятия и другие социальные льготы;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

валютные взаимоотношения Предприятия с бюджетами разных уровней регулируются законодательством Российской Федерации.

3.2. Предприятие не вправе:

продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, совершать иные сделки, а также другим способом распоряжаться указанным имуществом без согласия Учредителя;

совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой

требований, переводом долга, а также заключать договоры прост товарищества без согласия с Учредителем;

совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеет заинтересованность директора Предприятия, и иные сделки в случаях предусмотренных Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» без согласия Учредителя;

сдавать земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, в субаренду, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6 статьи 18 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

передать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем), за исключением случая, предусмотренного пунктом 6 статьи 18 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

отдавать арендные права в залог;

вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность в целях, предмет, виды которой определены Уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.3. Режим работы и отдыха работников Предприятия, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.4. Предприятие обязано:

предусмотреть в приказе об учетной политике Предприятия создание фондов, предусмотренных настоящим Уставом;

использовать по целевому назначению выделенные Предприятием бюджетные и внебюджетные средства;

обеспечивать сохранность, целевое использование и содержание имущества в надлежащем состоянии закрепленного за Предприятием движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить его капитальный и текущий ремонт;

перечислять в бюджет муниципального образования Гулькевичский район ежегодно 25% прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей,

обеспечить соответствие результатов деятельности Предприятия утвержденным в установленном порядке основным плановым экономическим показателям;

обеспечить надлежащее техническое состояние оборудования рабочих мест, соответствующее единым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в установленном порядке;

установленном действующим законодательством, а также выполнять требования законодательства, регулирующего экологические правоотношения;

нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников;

выполнять обязательства согласно действующему законодательству и заключенным договорам;

полностью рассчитываться по заработной плате со всеми работниками Предприятия согласно заключенным трудовым договорам, независимо от финансового состояния Предприятия;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия;

своевременно заявлять о банкротстве Предприятия в случае невозможности исполнения обязательств перед кредиторами.

3.5. Предприятие несет ответственность за нарушение:

договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

правил безопасности производства;

установленного режима природопользования.

3.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Предприятия.

4. Управление Предприятием

4.1. Управление Предприятием осуществляет директор.

Учредитель назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

Назначение директора Предприятия и освобождение его от должности осуществляется Учредителем в соответствии с уставом муниципального образования Гулькевичский район и другими действующими нормативно-правовыми актами.

Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия. Он назначается на должность распоряжением администрации муниципального образования Гулькевичский район на основании срочного трудового договора.

Трудовой договор с директором заключается на срок не более пяти лет.

Директор подотчетен Учредителю. Должностная инструкция директора Предприятия утверждается Учредителем.

Трудовая книжка и личное дело директора Предприятия хранятся у Учредителя.

Споры между директором Предприятия и Учредителем подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор с директором Предприятия может быть изменен по

взаимному соглашению сторон.

Трудовой договор с директором может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе Учредителя в соответствии с частью 1 пункта 13 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, то есть в случае неисполнения директором Предприятия обязанностей, предусмотренных трудовым договором и пунктом 4.3 Устава, также по другим (иным) основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

4.2. Директор Предприятия в пределах, установленных действующим законодательством, действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними трудовые договоры, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

На время отсутствия директора Предприятия его обязанности исполняет заместитель директора Предприятия или (при отсутствии должностного заместителя директора) работник, должностной инструкцией которого это предусмотрено.

4.3. Директор Предприятия:

- организует выполнение решений Учредителя;

- организует работу и взаимодействие производственных структур и подразделений Предприятия, делегирует свои права заместителям (заместителям);

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно;

- обеспечивает прибыльную работу Предприятия и выполнение установленных плановых финансово-экономических показателей;

- несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия;

- не допускает принятия решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) Предприятия;

- обеспечивает развитие материально-технической базы Предприятия, увеличение объема платных работ, услуг;

- выдает при наличии чистой прибыли материальную помощь работникам по согласованию с Учредителем, утверждает перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Предприятия, обеспечивает ее соблюдение, в том числе соблюдение работниками Предприятия;

- организует разработку и применение на Предприятии локальных правовых актов: Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, должностных инструкций и др.;

- проводит ежегодно (октябрь – ноябрь) инвентаризацию имущества Предприятия с представлением результатов Учредителю и несет персональную

ответственность за достоверность представленных сведений по результатам инвентаризации;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, норм и правил по условиям труда и охране труда работающих;

представляет требующуюся информацию о деятельности Предприятия по формам, установленным Учредителем;

представляет Учредителю ежегодно отчет о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия с предложениями по улучшению его работы;

соблюдает условия коллективного договора с работниками Предприятия;

обеспечивает соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

утверждает структуру и штаты Предприятия по согласованию с администрацией муниципального образования Гулькевичский район;

осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем;

при увольнении осуществляет передачу дел по акту приема-передачи вновь назначенному директору Предприятия.

4.4. Директор Предприятия не вправе:

быть учредителем (участником) юридического лица;

занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора, а также принимать участие в забастовках.

4.5. Директор Предприятия в соответствии с Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», другими нормативными актами:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время — государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Предприятием в трудовых отношениях, на сборные пункты или воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
является начальником гражданской обороны.

5. Учет, планирование, отчетность

5.1. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность.

Предприятие представляет государственным органам информации необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

Предприятие представляет Учредителю бухгалтерскую отчетность ежеквартально, не позднее 30 дней после окончания квартала, а годовую — не позднее 90 дней после окончания финансового года, а также требующую информацию о деятельности Предприятия в период между сдачей бухгалтерской отчетности.

Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Должностные лица Предприятия за искажение отчетности несут установленную законодательством ответственность.

5.2. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов, разработанных управлением экономики потребительской сферы администрации муниципального образования Гулькевичский район.

5.3. Учредитель осуществляет контроль за:
использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия;
деятельностью в части соблюдения уставных требований;
производственно-хозяйственной деятельностью Предприятия;
выполнением основных плановых показателей.

5.4. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Учредителем, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

5.5. Главный бухгалтер Предприятия подчиняется непосредственно директору Предприятия, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации для главных бухгалтеров предприятий (организаций).

5.6. Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими государственными органами, а также Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6. Имущество Предприятия и финансы

6.1. Предприятие основано на муниципальной форме собственности и не наделено правом собственности на закрепленное за ним Учредителем муниципальное имущество. Имущество принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

6.2. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия:

инвентарь, инструменты, все виды приборов, аппаратов и все, что относится к основным фондам и оборотным средствам;

интеллектуальная, научно-техническая и всякая другая продукция;

деньги в валюте всех стран, все виды ценных бумаг;

другое имущество, приобретенное за счет собственных средств.

Изъятие у Предприятия его основных фондов, оборотных средств и используемого им имущества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Уставный фонд Предприятия.

6.3.1. Размер уставного фонда Предприятия определяется в рублях, формируется за счет денежных средств.

6.3.2. Размер уставного фонда Предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации Предприятия.

6.3.3. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован Учредителем в течение трех месяцев с момента его государственной регистрации.

6.3.4. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных средств на открываемый в этих целях банковский счет в полном объеме.

6.3.5. Уставный фонд составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

6.4. Уменьшение уставного фонда.

6.4.1. Учредитель вправе, а в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

6.4.2. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Учредитель обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в порядке, установленном Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного Федеральным законом с 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Учредитель должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4.3. В течение 30 дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить все известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение принятом решении.

Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при представлении Предприятием доказательств уведомления об этом кредиторов в порядке, установленном настоящим пунктом.

6.5. Увеличение уставного фонда.

6.5.1. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

6.5.2. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Учредителем имущества, а также доходов полученных в результате деятельности Предприятия.

6.5.3. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годового бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

6.5.4. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия Учредитель принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия.

Документы для государственной регистрации внесенных в Устав Предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

Непредставление указанных в настоящем пункте документов является основанием для отказа в государственной регистрации внесенных в Устав Предприятия изменений.

6.6. Источниками формирования имущества являются:

имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

доходы Предприятия, полученные от его деятельности;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.7. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.8. После осуществления всех обязательных платежей и отчислений, предусмотренных действующим законодательством, образуется чистая прибыль Предприятия.

За счет чистой прибыли формируется резервный фонд в размере 15% от его уставного фонда. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

Часть чистой прибыли (25%) подлежит уплате в бюджет муниципального образования Гулькевичский район в порядке и сроки, определенные Учредителем.

За счет оставшейся части чистой прибыли формируются следующие фонды:

фонд потребления в размере 40%;

фонд накопления в размере 60%.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы Предприятием только по назначению.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1 Ликвидация или реорганизация Предприятия осуществляется на основании решения Учредителя, а также судом в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации или ликвидации Предприятия увольняемым работникам выплачивается компенсация, и предоставляются другие льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество, оставшееся после ликвидации Предприятия, распределяется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, остаются в муниципальной собственности.

7.4. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

Предприятие считается реорганизованным в форме присоединения к нему другого юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Предприятия.

Предприятие не позднее 30 дней с даты принятия решения реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц сообщение о таком решении. При этом кредиторы Предприятия в течение 30 дней с даты направления им уведомления или в течение 30 дней с даты опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

Предприятие считается ликвидированным с момента его исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, Директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

8. Архивное дело. Сохранность документов

8.1. Предприятие в целях реализации государственной социально-экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивает передачу на государственное хранение документов имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.2. Предприятие обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия зарегистрированные в установленном порядке;

решения Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

положения о филиалах и представительствах Предприятия;

решения Учредителя Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

списки аффилированных лиц Предприятия;
аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя Предприятия и директора Предприятия.

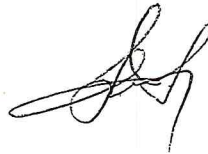
8.3. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.2 настоящего раздела, по месту нахождения его директора или в ином определенном Уставом Предприятия месте.

8.4. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику.

8.5. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 8.2 настоящего раздела, передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Гулькевичский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов».

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район



Е.Г.Салмина

МЕЖРАЙОННАЯ ИСТОЯ РОССИИ №5
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

В судный государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«19» августа 2016 г.
ОГРН 10512316355332
ГРН 2162364083418

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Зам. начальника
Кузьман И.В.



Прошито и пронумеровано

9 (девять) листов

Начальник отдела
делопроизводства

